

PRESENTED BY...



JUL. 2019

Q1. いつもの「**会議室**」で
いつものメンバーでは
会議はマンネリ化...

※以下から選んでください。

- 会議室
- 座席順
- 発表の仕方

Q4. 会議室に昔からある
意味不明な絵画を外し
「**クレドポスター**」を掲げよ！

※以下から選んでください。

- オシャレなART
- モノクロの写真
- クレドポスター

Q2. 会議の「**時間割**」を
つくれば、時間通りに
会議が終わる！

※以下から選んでください。

- 時間割
- 進行表
- ルール

Q5. 会議室の「**席(イス)**」の
並べ方を変えるだけで
会議は大きく変わる！

※以下から選んでください。

- 席(イス)
- 歴代社長の写真
- お茶

Q3. 会議の「**ルール**」を
定めることで会議の
生産性を高められる！

※以下から選んでください。

- ルール
- ネーミング
- 休憩時間

